

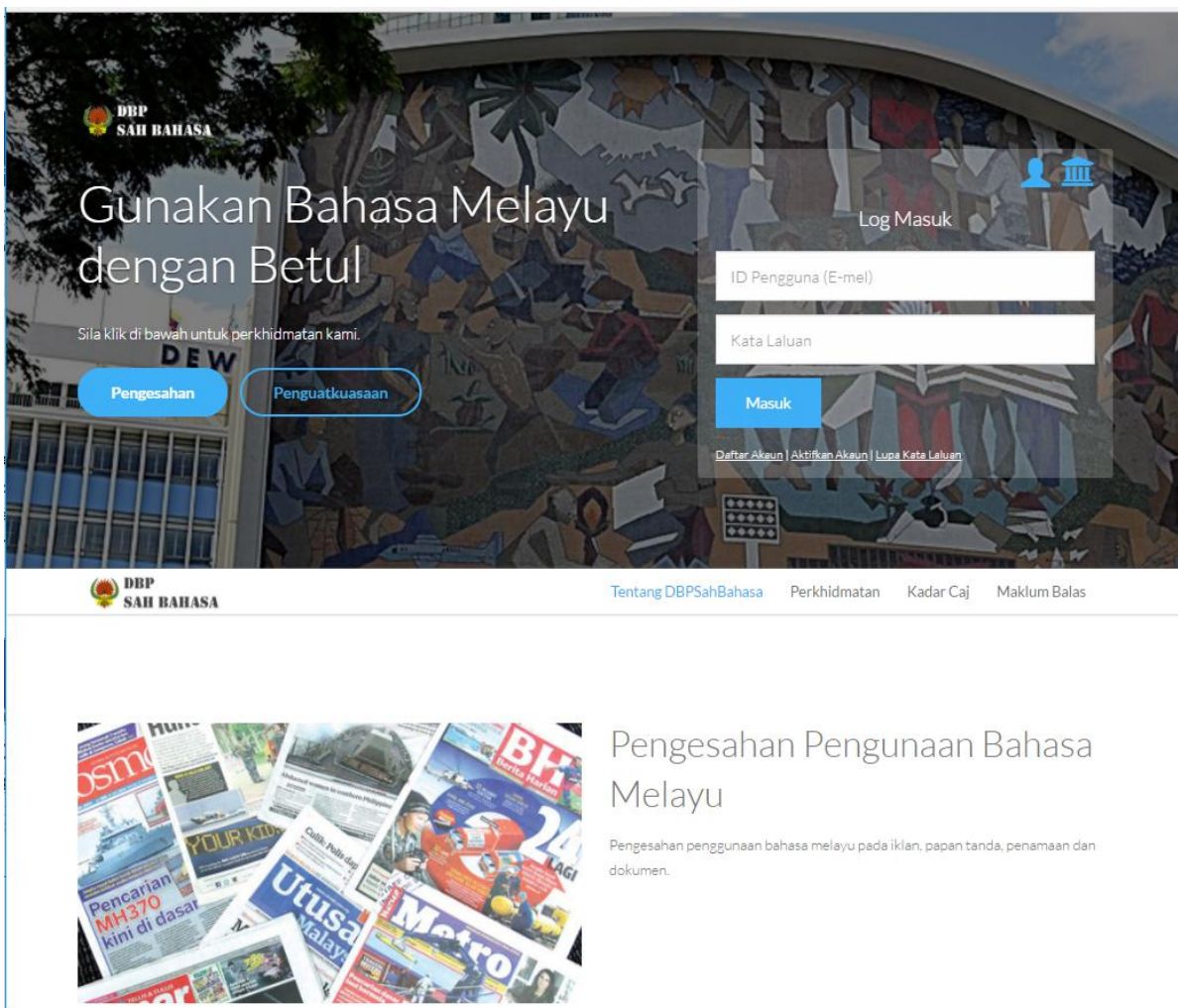
PANDUAN TUNJUK CARA

Pengenalan

Panduan pelanggan bagi perkhidmatan DBP Sah Bahasa. Pelanggan boleh melayari laman sesawang DBP Sah Bahasa (www.dbpsahbahasa.my) untuk mendapatkan pengesahan bahasa daripada pihak DBP

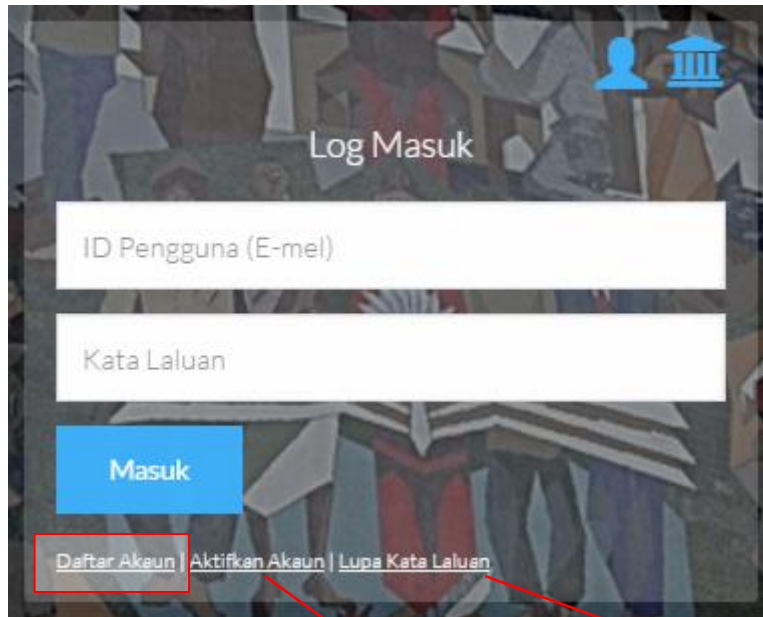
Pendaftaran Pelanggan

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa di www.dbpsahbahasa.my .



Rajah 1: Halaman Utama DBP Sah Bahasa

2. Pada ruang Log Masuk terdapat butang "**Daftar Akaun**" (Rujuk **Rajah 2**) untuk pendaftaran pelanggan yang baru. Halaman "**Pendaftaran Pelanggan**" akan dipaparkan.



Rajah 2: Ruang Log Masuk.

3. Ruang ini mengandungi butang "**Daftar Akaun**", "**Aktifkan Akaun**", butang "**Lupa Kata Laluan**". Butang ini bagi memudahkan pelanggan untuk akses aplikasi DBP Sah Bahasa.
4. Pelanggan yang kali pertama perlu ke halaman pendaftaran pelanggan untuk memasukkan maklumat yang berkaitan bagi kegunaan aplikasi.

5. Halaman Pendaftaran Pelanggan

The screenshot shows the 'Pendaftaran Pelanggan' (Customer Registration) page for DBP SAH BAHASA. The page features a header with the logo and navigation links: 'Tentang DBPSahBahasa', 'Perkhidmatan', 'Kadar Caj', and 'Maklum Balas'. The main content area is titled 'Pendaftaran Pelanggan' and contains the following form fields:

- Jenis Pendaftaran:** A dropdown menu with 'INDIVIDU' selected.
- Nama Pelanggan:** A text input field.
- Telefon:** A text input field.
- No. Kad Pengenalan:** A text input field.
- Alamat Surat-menyurat:** A text input field.
- Poskod:** A text input field.
- Bandar:** A dropdown menu with 'Sila Pilih' as the placeholder.
- Negeri:** A dropdown menu with 'Sila Pilih' as the placeholder.
- Maklumat Akses Pelanggan:** A section containing three text input fields:
 - E-mel:** A text input field.
 - Kata Laluan:** A text input field.
 - Pengesahan Kata Laluan:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Daftar' (pink) and 'Batal' (black).

Rajah 3: Halaman Pendaftaran Pelanggan

6. Sila lengkapkan maklumat pada medan yang disediakan.
7. Pemilihan "**Jenis Pendaftaran**" berdasarkan pendaftaran jenis pelanggan, iaitu "Individu" atau "syarikat".
8. Sekiranya pelanggan ialah wakil syarikat, pilih Jenis pendaftaran Syarikat.

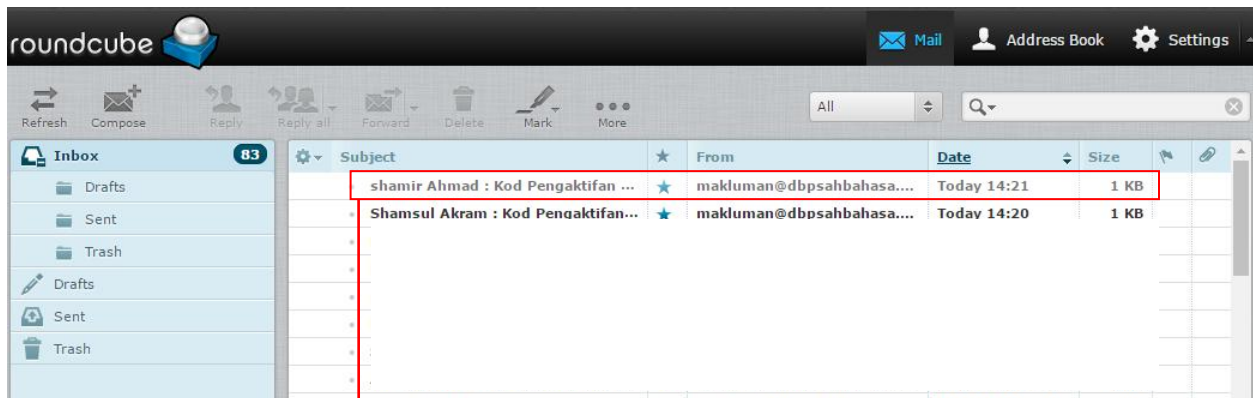
9. Paparan medan Nama Syarikat dan No. Pendaftaran Syarikat akan dipaparkan

★ Nama Syarikat	★ No. Pendaftaran Syarikat
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rajah 4: Pelanggan Perlu Melengkapkan Maklumat Syarikat

10. Klik **“Simpan”** untuk tindakan penyimpanan pendaftaran.

11. Kod pengaktifan akan dihantar melalui e-mel, pelanggan perlu menyemak e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun pelanggan. Rujuk **Rajah 5** dan **Rajah 6**.



Rajah 5: E-mel Pengaktifan Akaun.

Hi,
Terima kasih kerana mendaftar sebagai pelanggan DBP Sah Bahasa.

Sila klik pautan di bawah untuk mengaktifkan akaun anda:

http://www.dbpsahbahasa.my/Pelanggan/pl_akak?kod=TUVOWU9HT0tLOU4=&ep=YWtyYW1Ad2VhcmVtaW5kd2F2SS5jb20=

Terima kasih.

Rajah 6: Contoh E-mel yang Dijana

12. Pelanggan perlu klik pautan yang disediakan untuk mengesahkan akaun pelanggan.

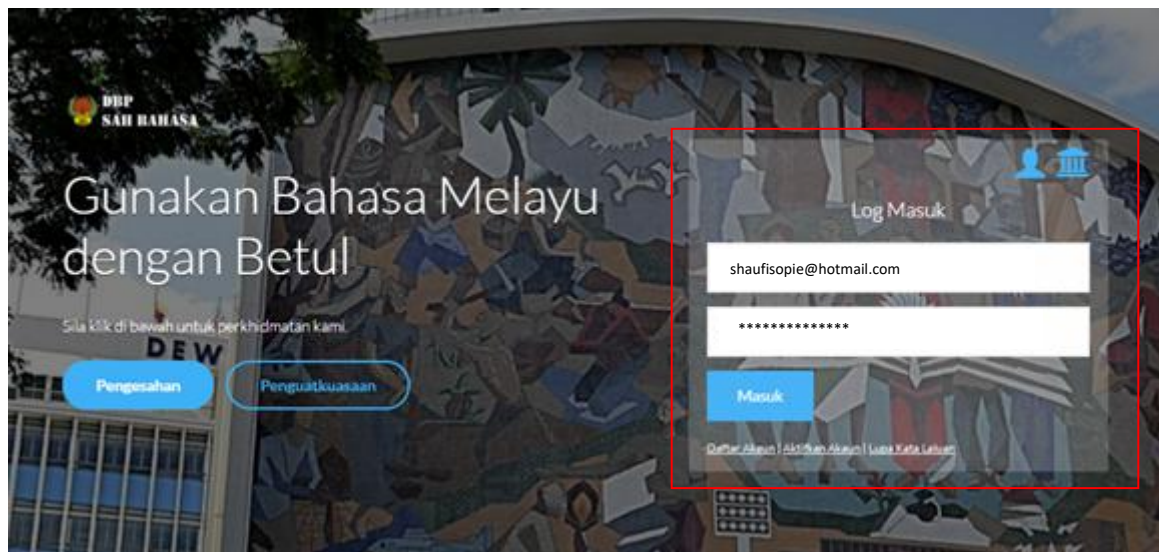
13. Sekiranya pengaktifan berjaya, pelanggan akan melihat paparan seperti **Rajah 7**.



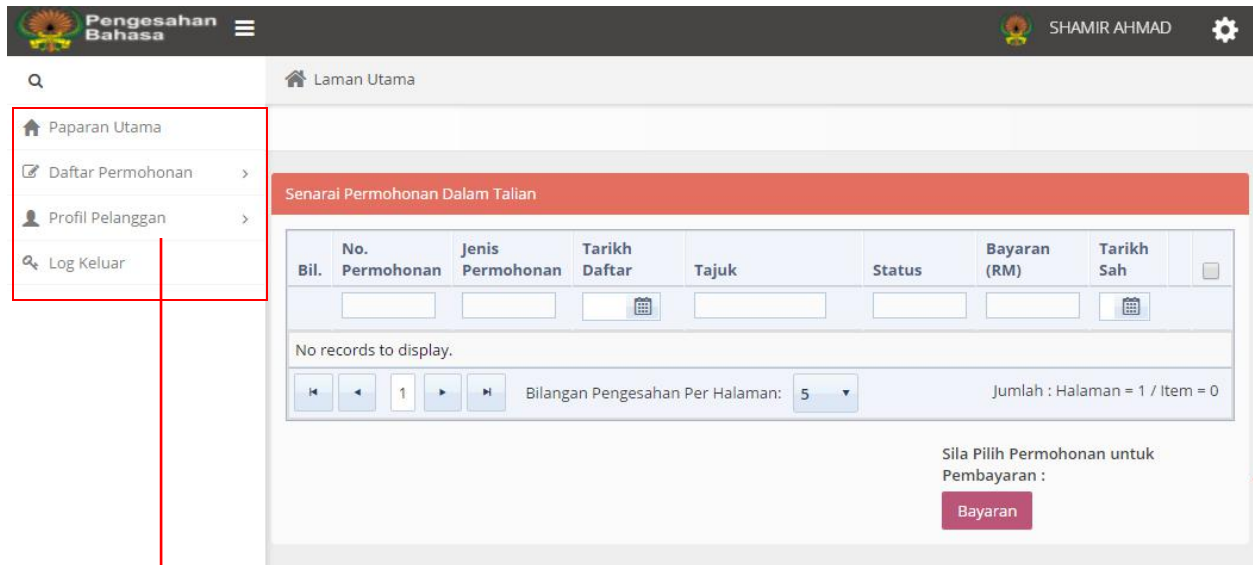
Rajah 7: Paparan Pengaktifan Akaun Berjaya.

14. Pelanggan perlu ke “Halaman Utama” untuk log masuk.

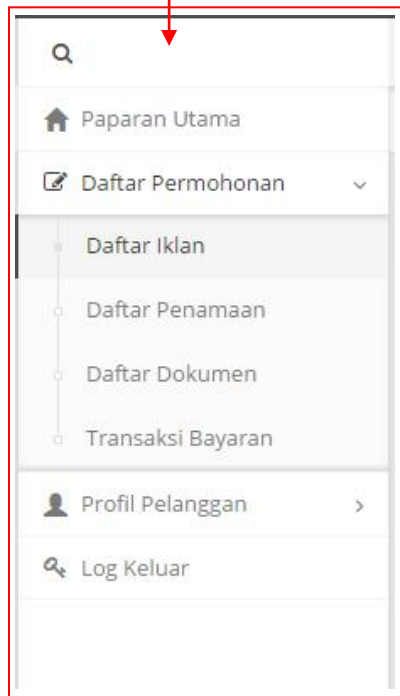
15. Pelanggan melengkapkan e-mel dan kata laluan yang telah disimpan oleh pelanggan seperti **Rajah 8**.



Rajah 8: E-mel dan Kata Laluan.



Rajah 9: Log Masuk Berjaya



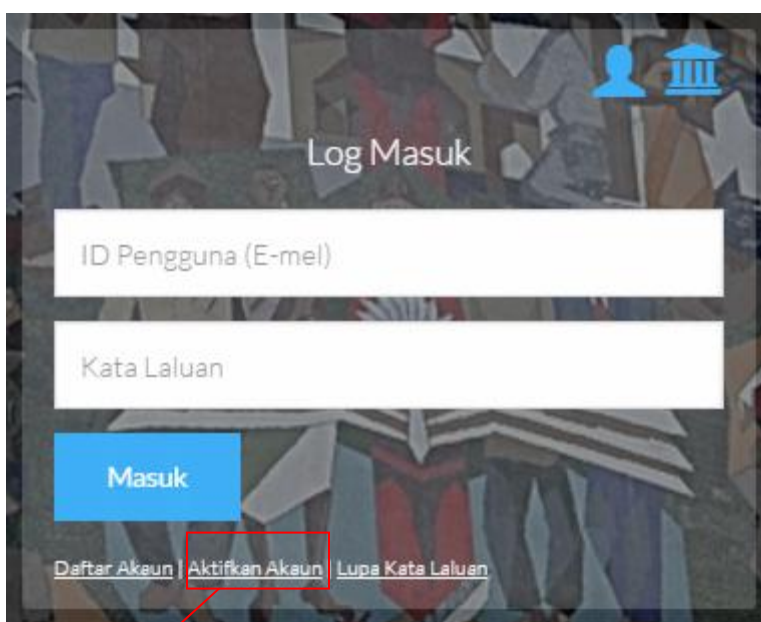
16. Paparan utama pelanggan senarai permohonan dalam talian dan menu pelanggan untuk mendaftar permohonan. Rujuk **Rajah 10**
17. Menu Daftar Permohonan:
 - Daftar Iklan
 - Daftar Penamaan
 - Daftar Dokumen
 - Transaksi Bayaran
18. Profil Pelanggan:
 - Maklumat Akaun
 - Pengaktifan SMS

Rajah 10: Paparan Menu Pelanggan

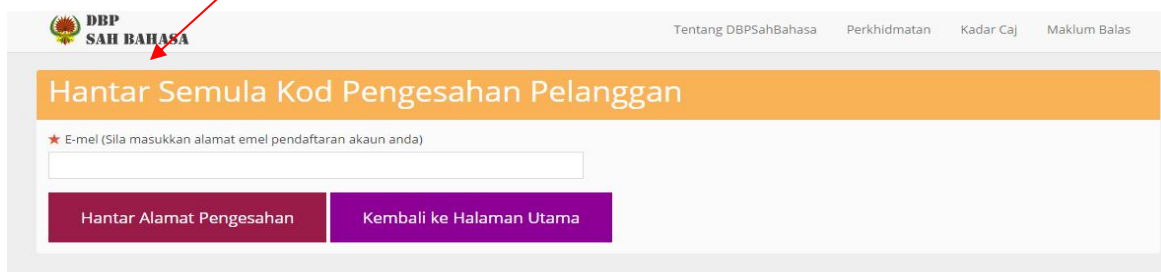
PANDUAN TUNJUK CARA

Hantar Semula Kod Pengaktifan Pelanggan.

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa melalui www.dbpsahbahasa.my .
2. Pada ruangan log masuk pelanggan klik butang “Aktifkan Akaun”, untuk menghantar semula kod pengaktifan seperti **Rajah 12**.



Rajah 11: Log Masuk Pelanggan.



Rajah 12: Hantar Semula Alamat Pengesahan Pelanggan

3. Pelanggan perlu memasukkan maklumat e-mel yang telah didaftarkan untuk menerima kod pengaktifan akaun yang dihantar melalui e-mel.

Hi,

Terima kasih kerana mendaftar sebagai pelanggan DBP Sah Bahasa.

Sila klik pautan dibawah untuk mengaktifkan akaun anda:

http://www.dbpsahbahasa.my/Pelanggan/pl_akak?kod=REIJU1IUSUh8UktBTk5ZQO==&ep=c2hhdWZpc29waWVAaG90bWFpbC5jb20=

Rajah 13: Contoh E-Mel yang Dihantar kepada Pelanggan.

4. Pelanggan klik pautan yang disediakan dan melihat paparan pengaktifan akaun berjaya.



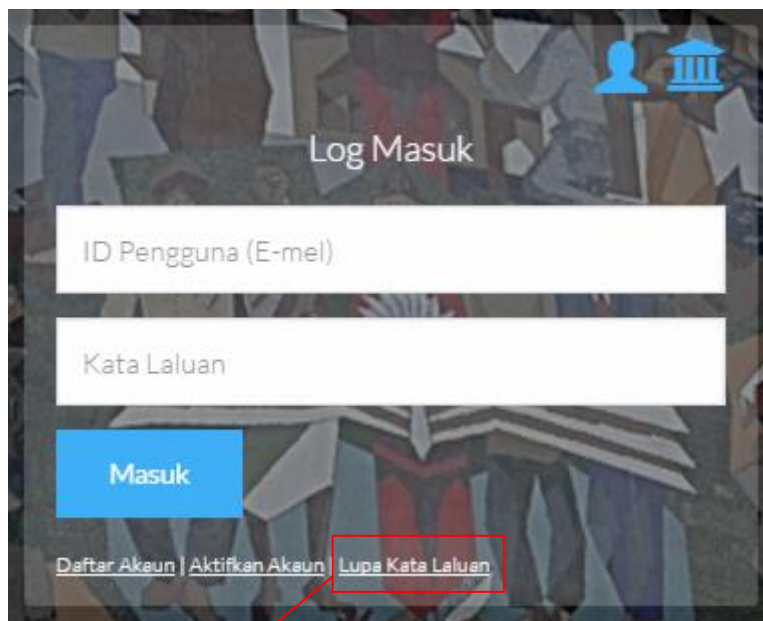
Rajah 14: Pengaktifan Akaun Pelanggan

5. Pelanggan perlu klik “**Kembali ke Halaman Utama**” dan boleh log masuk menggunakan kata laluan yang telah didaftarkan.

PANDUAN TUNJUK CARA

Lupa Kata Laluan.

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa di www.dbpsahbahasa.my
2. Pada ruangan log masuk pelanggan terdapat butang “Lupa Kata Laluan” , klik butang dan paparan untuk set semula seperti **Rajah 16**.



Rajah 15: Ruangan Log Masuk Butang Lupa Kata Laluan.



Rajah 16: Set Semula Kata Laluan Akaun Pelanggan.

3. Masukkan e-mel yang berdaftar pada ruangan yang disediakan dan klik “**Set Semula Kata Laluan**”

4. Pelanggan perlu menyemak e-mel yang didaftarkan untuk mendapatkan kata laluan baru seperti **Rajah 17**.

Tuan/Puan,

Yang berikut adalah maklumat DBP Sah Bahasa.

ID Pengguna (E-mel) : **shaufisopie@hotmail.com**

Kata Laluan Baru : **mengatorkanlah**

Arahan :

Sila klik pautan [Log Masuk Pelanggan](#).

Rajah 17: Set Semula Kata Laluan Pelanggan

5. Pelanggan klik pautan yang dihantar melalui e-mel untuk kembali ke Halaman Utama dan log masuk menggunakan kata laluan yang baru.